INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CEDULA:	1118291511
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0946-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- Realice reunión de seguimiento con el equipo de trabajo del operador para revisar en campo todo lo relacionado con la ejecución del Fondo ValleINN+ 26 municipios, y como se ejecutó el proceso de entrega de los 1.015 kits de Cali, y la planeación del detalle del proceso formativo que deben cumplir los 2.985 ganadores de la categoría libre.

- Coordine, ejecute y lidere el inicio de formulación del nuevo Fondo ValleINN+ que se ejecutará en el año 2027, para esto empezamos reuniones con el área de planeación departamental, y con el equipo designado para esto.

- Coordine y asistí al evento de visita de seguimiento a emprendedora ganadora de kit en la cuidad de Cali, a la cual tuvo participación y acompañamiento de la señora Gobernadora, la cual conoció la unidad productiva, y la incorporación de los elementos entregados en el Fondo ValleINN+.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.**

- Realice analices de los resultados de los avances de cada uno de los proyectos del Fondo ValleINN+ 5 municipios y 26 municipio, los cuales son presentados a varios entes.

- Realicé reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ 5 municipios y 26 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria.

  A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador correspondiente, y la interventoría (FASED).

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.**

- Realice y presente informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 5 Municipios y 26 municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, ante planeación de la gobernación, el área que maneja los proyectos de regalías.

- Realice visitas de seguimiento a los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+, el cual tiene como objetivo darle un seguimiento, apoyo y asesoría para el fortalecimiento a sus unidades productivas.

  Estas visitas se realizaron aleatoriamente a los ganadores de los kits en el municipio de Cali

4. **Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.**

- Di respuesta a cada una de las solicitudes, quejas, reclamos y derechos de petición que llegaron por los diferentes medios y canales, a cerca del Fondo ValleINN+, y las acciones que este tiene en todo el proceso.

5. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- Asistí a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Jerson Valencia, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución y nuevos proyectos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Asistencia a reunión programada por la Subsecretaria de Emprendimiento, la cual tuvo como objetivo la explicación para el diligenciamiento del formato de cronograma de actividades del la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y con esto tener mas control y participación de los diferentes entes.

6. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Coordine, organice y atendí a todas las actividades adicionales para el correcto funcionamiento del Fondo ValleINN+ 26 Municipios, con el fin de dar acompañamiento y buenos resultados, para lograr el objetivo.

- Asistí y presenté informes del Fondo ValleINN+, para el tema de la rendición de cuentas, el cual fue un trabajo en conjunto con toda la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, el para lograr presentar a la asamblea los logros obtenidos y el trabajo que se ha realizado y el cual se cumplió con éxito.

7. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

- Revisé y aprobé las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones de los Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de cada uno.

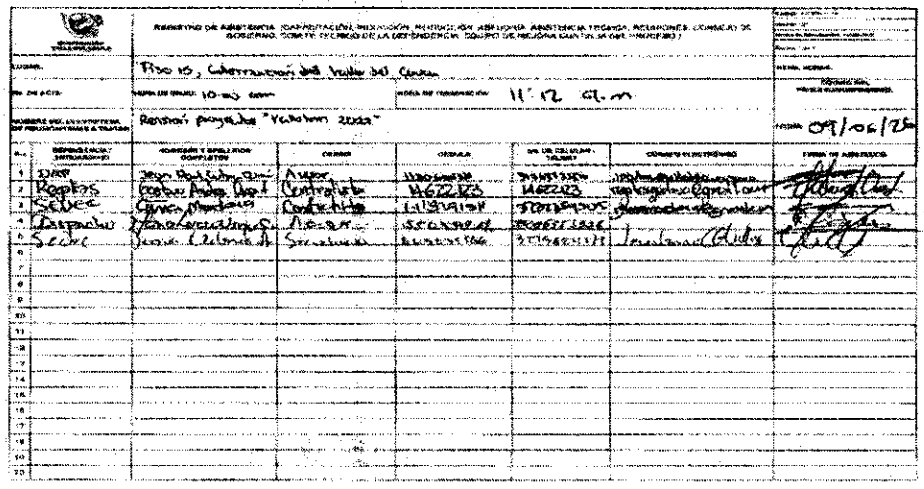
- Compartí, difundí y comenté publicaciones de la SEDEC, la gobernación del Valle y de la gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

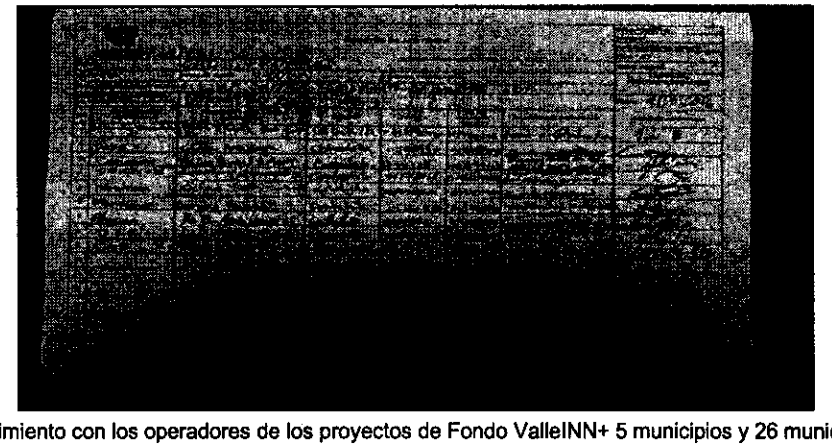


Reunión con el área de planeación departamental, las actas y demás evidencias reposan en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH



Asistencia al evento de visita de seguimiento a emprendedora ganadora de kit en la ciudad de Cali

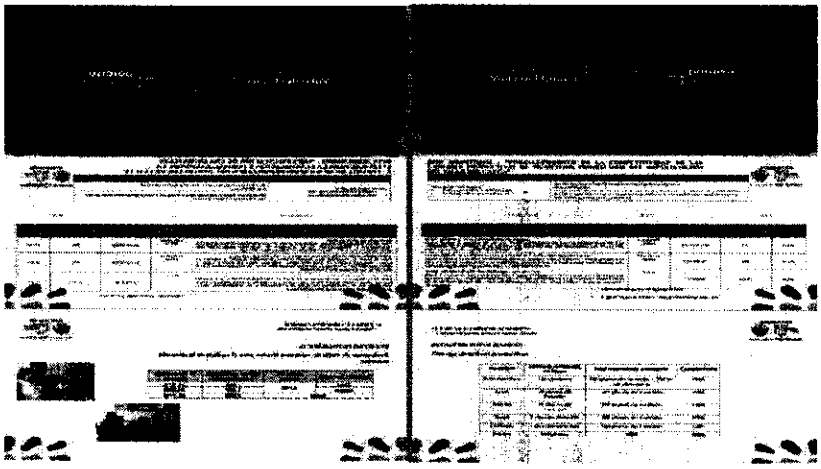
ACTIVIDADES 2



Reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ 5 municipios y 26 municipios, las actas y demás evidencias reposan en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

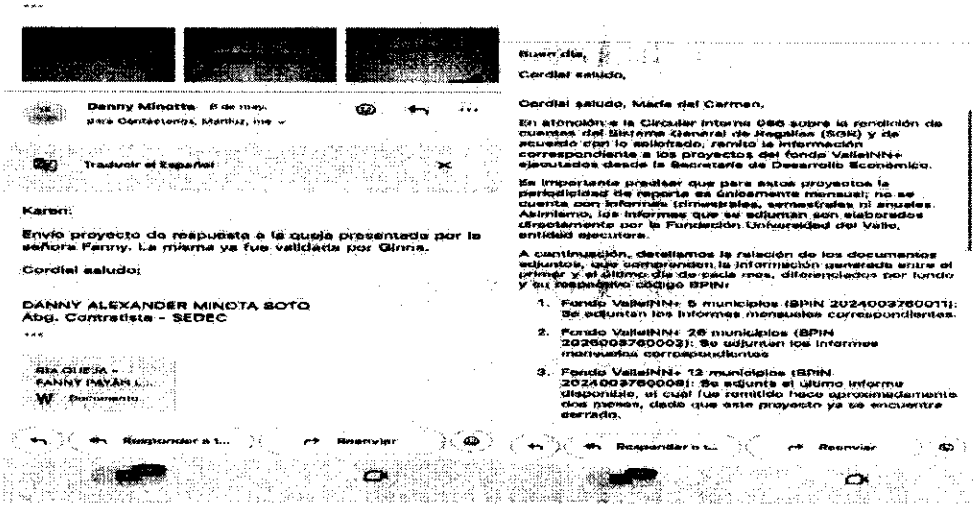


Seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 5 Municipios y 26 municipios)



visitas de seguimiento a los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+

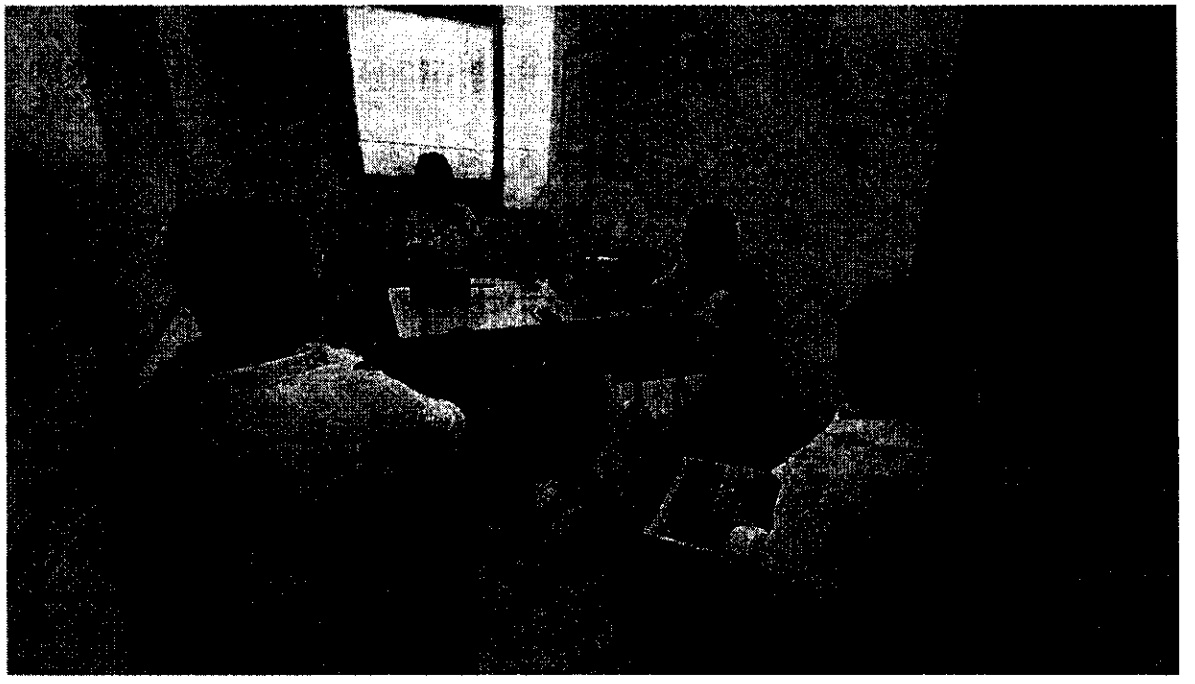
ACTIVIDADES 4



Respuesta a cada una de las solicitudes, quejas, reclamos y derechos de petición que llegaron por los diferentes medios y canales

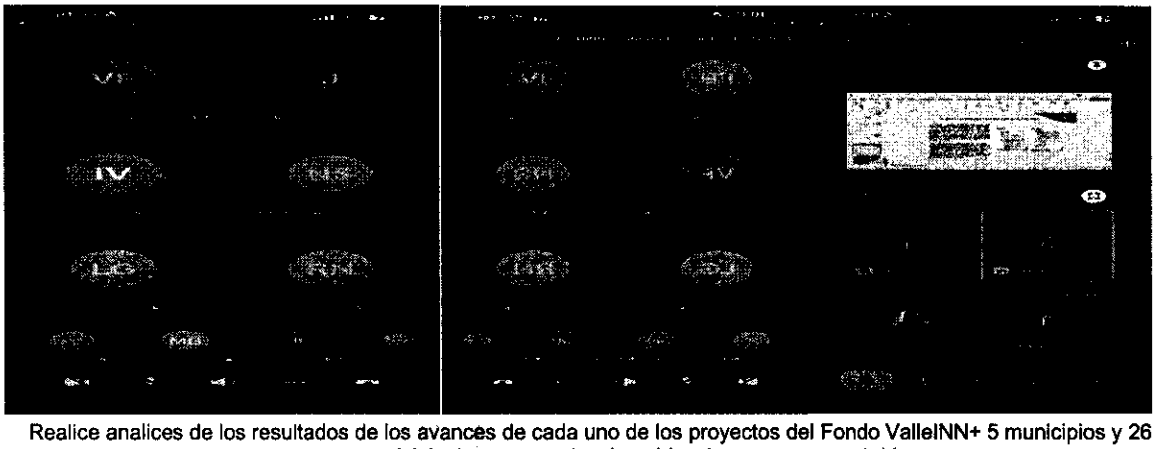
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

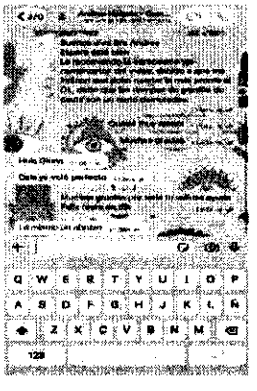


Asistencia a reunión programada por la Subsecretaria de Emprendimiento, las actas y demás evidencias reposan en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH

ACTIVIDADES 6



Realice analices de los resultados de los avances de cada uno de los proyectos del Fondo ValleINN+ 5 municipios y 26 municipio, las actas y demás evidencias reposan en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH

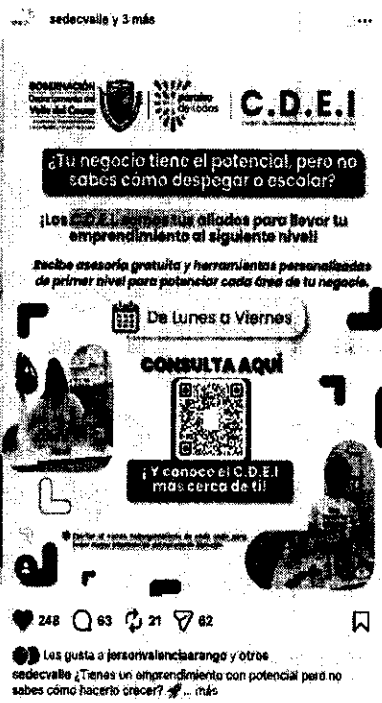




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6







FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C.1118291511
Teléfono: 3232259505
Correo:ginnamadera@gmail.com